

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.13 Эффективное управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

04.04.01 Химия

Направленность (профиль)

04.04.01.08 Нефтепереработка и нефтехимия

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

д.э.н., Зав.кафедрой, Кашина Е.В.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель обучения по дисциплине «Эффективное управление персоналом» сформировать компетентностные знания о формировании команды, а также управлению ей и вопросам личной и командной эффективности.

В процессе изучения курса магистрант должен приобрести навыки и умения, необходимые для успешной работы в команде профессионалов; выработать лидерские качества, научиться разбираться в вопросах группового поведения, умению работать с людьми, грамотно управлять командной работой сотрудников организации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются: Рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления командой; изучить основные принципы управления персоналом при формировании командного проекта; ознакомить с организацией работы команды; изучить закономерности и принципы командообразования, методы построения команды оценить эффективность работы команды.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1: Способен организовывать работу коллектива по решению задач НИР и НИОКР химической направленности, готовить нормативную и отчетную документацию</b>	
ПК-1.4: Разрабатывает, внедряет и осуществляет меры контроля за соблюдением подчиненными работниками производственной дисциплины, выполнением трудовых функций, регламентов, эксплуатационных инструкций	Знать нормативную и отчетную документацию по трудовым функциям, регламенту, эксплуатационные инструкции Уметь готовить нормативную и отчетную документацию по решению задач НИР и НИОКР химической направленности Владеть организационными навыками работы коллектива по решению задач НИР и НИОКР химической направленности
ПК-1.5: Организует обучение подчиненных работников безопасным приемам и методам труда	Знать безопасные приемы и методы труда Уметь использовать безопасные приемы и методы труда на практике Владеть навыками безопасных приемов и методов труда
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	

УК-3.5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует	Знать механизмы организации, планирования командной работы Уметь определять командную стратегию,
полномочия членам команды	распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть навыками командной работы

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,67 (24)</b>	
занятия лекционного типа	0,33 (12)	
практические занятия	0,33 (12)	
иная внеаудиторная контактная работа:	0,02 (0,6)	
индивидуальные занятия	0,02 (0,6)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,32 (47,4)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Управление человеческими ресурсами</b>									

<p>1. Введение Определение дисциплины «Эффективное управление персоналом». Цели и задачи изучения дисциплины.</p> <p>Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта</p> <p>Тема 1.2 Команда проекта. Личная и командная эффективность. Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Тип мышления.</p> <p>Тема 1.3 Социально-психологическая структура команды. Социальная группа ее структура, Основные характеристики коллектива. Схема ролевых поведений человека. Особенности женской и мужской психологии</p> <p>Введение Определение дисциплины «Эффективное управление персоналом». Цели и задачи изучения дисциплины.</p> <p>Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта</p> <p>Тема 1.2 Команда проекта. Личная и командная эффективность. Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Тип мышления.</p> <p>Тема 1.3 Социально-психологическая структура команды. Социальная группа ее структура, Основные характеристики коллектива. Схема ролевых поведений человека. Особенности женской и мужской психологии</p>	4							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>2. Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта</p> <p>Тема 1.2 Команда проекта. Личная и командная эффективность. Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Тип мышления.</p> <p>Тема 1.3 Социально-психологическая структура команды. Социальная группа ее структура, Основные характеристики коллектива. Схема ролевых поведений человека. Особенности женской и мужской психологии (решение ситуационных задач, типологический опросник Майерс-Бригс, видеофильм «Типы ролей в команде»)</p>			2					
3. Управление человеческими ресурсами						20		
<b>2. Основы создания команды. Жизненный цикл команды</b>								
<p>1. Тема 2.1. Основы создания команды. Жизненный цикл команды. Жизненный цикл команды проекта</p> <p>Принципы проектирования эффективных организаций. Стили управления.</p> <p>Тема 2.2 Распределение ролей в команде. Функциональные и психологические роли в команде. Отношение в команде. Команда руководителей.</p> <p>Тема 2.3 Методы управления командой. Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Модерация как эффективная форма проведения совещаний.</p>	4							



<p>2. Тема 2.1. Основы создания команды. Жизненный цикл команды. Жизненный цикл команды проекта Принципы проектирования эффективных организаций. Стили управления. Тема 2.2 Распределение ролей в команде. Функциональные и психологические роли в команде. Отношение в команде. Команда руководителей. Тема 2.3 Методы управления командой. Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Модерация как эффективная форма проведения совещаний. (решение кейсовых задач, деловая игра, опросник Т.Ю. Базарова «Управленческие роли»)</p>			6					
<p>3. Основы создания команды. Жизненный цикл команды</p>							20	
<b>3. Эффективность командной деятельности</b>								
<p>1. Тема 3.1. Коммуникации в команде. Общеорганизационные принципы коммуникации при создании команд. Манипуляция в общении. Тема 3.2 Переговоры. Эффективное проведение переговоров. Понятие переговорного процесса. Понятие «результат переговоров». Тема 3.3 Эффективность командной деятельности. Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества</p>	4							

<p>2. Тема 3.1. Коммуникации в команде. Общеорганизационные принципы коммуникации при создании команд. Манипуляция в общении.</p> <p>Тема 3.2 Переговоры. Эффективное проведение переговоров. Понятие переговорного процесса. Понятие «результат переговоров».</p> <p>Тема 3.3 Эффективность командной деятельности. Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества. (деловая игра приемы взаимодействия со сложными людьми, игра «Черное-красное», игры и упражнения на развитие сотрудничества)</p>			4					
3.								
4. Эффективность командной деятельности							7,4	
Всего	12		12				47,4	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Разнова Н. В. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для лаб. работ [для студентов спец. 080507.65.00 «Менеджмент организаций»] (Красноярск: СФУ).
2. Шапиро С. А., Шапиро А. Я. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности(Москва: Директ-Медиа).
3. Логвинов А.М., Масловский В. П., Цветочкина И. А. Управление персоналом: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
4. Разнова Н. В. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для практ. занятий студентов спец. 080507.65 «Менеджмент организаций»(Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. MicrosoftWord;
2. MicrosoftExcel;
3. MicrosoftPowerPoint

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
3. Библиотека оценщика LABRATE.RU <http://www.labrate.ni/>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения лекционных занятий желательно наличие аудитории, оборудованных презентационным оборудованием с доступом к информационной среде ВУЗа.

Для проведения практического занятий желательно наличие компьютерного класса, с доступом к Интернет пространству.